

ZARZĄDZENIE NR 202/2024
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy w formie spisu z natury

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619), Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej składników majątkowych gminy w:

- 1) Urzędzie Miejskim, w tym w przynależnych budynkach i pomieszczeniach;
- 2) świetlicach wiejskich;
- 3) remizach OSP;
- 4) garażach;
- 5) placówkach oświatowych;
- 6) cmentarzach;
- 7) stadionach i boiskach;
- 8) placach zabaw;
- 9) domach przedpogrzebowych;
- 10) sali rehabilitacyjnej;
- 11) pozostałych budynkach gminnych.

§ 2. Rodzaj inwentaryzacji - roczna pełna, metodą spisu z natury.

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Juszcak - przewodnicząca;
- 2) Wanda Kwas - z-ca przewodniczącej;
- 3) Anna Załoga - członek.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego budynek Urzędu Miejskiego (wszystkie pomieszczenia) i garaże oraz środki trwałe, materiały i zapasy poza budynkiem urzędu wyznaczam zespół I, w skład którego wchodzi:

- 1) Andżelika Surman - przewodnicząca;
- 2) Marzena Cieślik - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe, materiały i zapasy będących w użytkowaniu Ochotniczych Straży Pożarnych - OSP Nowogród Bobrzański, OSP Kotowice, OSP Urzuty, OSP Niwiska, OSP Kaczenice, OSP Drągowina, OSP Wysoka wyznaczam zespół II, w skład którego wchodzi:

- 1) Mariusz Szałapata - przewodniczący;
- 2) Maria Ganske - członek;
- 3) Józef Cichowicz - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 6. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe (poza budynkami i budowlami) oraz rzeczowych aktywów obrotowych na terenie sołectw: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Mały, Dobroszów Wielki, Drągowina, Kaczenice, Kłępina, Kotowice, Krzewiny, Krzywa, Łagoda, Niwiska, Pierzwin, Podgórzyce, Przybymierz, Skibice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka, wyznaczam zespół III, w skład którego wchodzi:

- 1) Katarzyna Ingot - przewodnicząca;
- 2) Kinga Paczesna - członek;
- 3) Karolina Osmulka. - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 7. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe będące w użytkowaniu: Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogrodzie Bobrzańskim, Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowogrodzie Bobrzańskim, Szkoły Podstawowej w Niwiskach, sali rehabilitacyjno - fizjologicznej med. Dorota Fornalczyk, Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim, wyznacza zespół IV, w skład którego wchodzi:

- 1) Justyna Pacan - przewodnicząca;
- 2) Sławomir Batkowski - członek;
- 3) Jarosław Nowak.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 8. 1. Wyznaczam Zespół V, w skład którego wchodzi:

- 1) Anna Anacka - przewodniczący;
- 2) Mariusz Fabisiak - członek;
- 3) Aneta Milewska- członek.

2. Zadaniem Zespołu V będzie przeprowadzenie spisu z natury obejmującego:

- 1) środki pieniężne, czeki, druki ścisłego zarachowania;
- 2) budynki, budowle na terenie gminy;
- 3) majątek obcy będący w użytkowaniu gminy;
- 4) środki transportowe z wyłączeniem pożarniczych.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminach:

- 1) dla zadania z § 8 ust. 2 pkt 1 na dzień 31.12.2024 roku;
- 2) dla zadań z § 8 ust. 2 pkt 2-4 w terminie do 15 stycznia 2025 roku.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald wyznaczam zespół VI, w skład którego wchodzi:

- 1) Elżbieta Kosińska - przewodnicząca;
- 2) Emilia Babiak - członek.

2. Do obowiązków Zespołu VI należy przeprowadzenie spisu obejmującego:

- 1) inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 2) kredyty i pożyczki;
- 3) obligacje;
- 4) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych);
- 5) udziały finansowe;
- 6) zobowiązania;
- 7) własności majątkowe powierzone innym kontrahentom.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 10. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego inwestycje (środki trwałe w budowie), środki trwałe trudno dostępnych oglądowi wyznaczam Zespół VII w skład którego wchodzi:

- 1) Daria Droszczak - przewodnicząca;
- 2) Joanna Sobusiak - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 11. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego grunty i prawa wieczystego użytkowania gruntów wyznaczam Zespół VIII w skład którego wchodzi:

- 1) Justyna Dawidzka - przewodnicząca;
- 2) Beata Busse - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 12. 1. Wyznaczam Zespół IX w skład którego wchodzi:

- 1) Ewelina Sawicka - przewodnicząca;
- 2) Natalia Zakowicz - członek;
- 3) Andżelika Pachała - członek.

2. Zadaniem Zespołu IX będzie przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego spis:

- 1) wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) należności spornych i wątpliwych rozrachunków z pracownikami;
- 3) rozrachunków publiczno-prawnych;
- 4) środków pieniężnych w drodze;
- 5) funduszy własnych;
- 6) funduszy specjalnych;
- 7) rozliczeń międzyokresowych;
- 8) należności od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 9) należności wobec kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą, ale nie prowadzą ksiąg rachunkowych;
- 10) pozostałych aktywów i pasywów niewymienionych w Zarządzeniu, a dla których prowadzone są księgi rachunkowe.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2025 roku.

§ 13. 1. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 października 2024 roku z wyjątkiem czynności opisanej w § 8 ust. 2 pkt 1, którą należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024.

3. Terminy wskazane w niniejszym zarządzeniu są nieprzekraczalne i nie podlegają zmianie.

4. Arkusze z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu czynności spisowych, nie później niż w terminie trzech dni od jej zakończenia.

5. Arkusze spisowe ponumerowane wydaje się za pokwitowaniem przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, który po zakończeniu prac zespołów spisowych zwraca do kasy niewykorzystane egzemplarze.

6. Arkusze spisowe wypełnia się czytelnie w dwóch egzemplarzach.

7. Składniki majątków niepełnowartościowych należy spisywać na oddzielnych arkuszach.

8. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji zespoły spisowe i członkowie komisji inwentaryzacyjnej zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniu, które zostanie przeprowadzone przez Skarbnika gminy.

9. Skarbnik wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za pisemne powiadomienie jednostek, które są właścicielami lub administratorami aktywów przekazanych przez gminę o terminie przeprowadzenia inwentaryzacji.

10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej składa niezwłocznie Skarbnikowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do 10 lutego 2025 roku.

11. Sprawy związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji wymagające uzyskania opinii, wyjaśnienia lub stanowiska, należy zgłaszać przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej lub Skarbnikowi.

§ 14. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji - spisu z natury - pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji i zespołów spisowych będą udzielane urlopy i zwolnienia tylko w ramach zatwierdzonego planu urlopów oraz w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 15. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialna jest przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,

§ 16. Inwentaryzację należy przeprowadzać zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną zatwierdzoną zarządzeniem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego nr 42/2012 z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierziak