

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim  
z dnia .....

w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

---

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowogród Bobrzański;
- 6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 8) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;

- 10) stronie internetowej Urzędu – należy przez to rozumieć serwis internetowy znajdujący się pod adresem <http://nowogrodobobrz.pl>

## Rozdział 2. Cele i zasady współpracy

§ 3. Celem głównym Roczego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4.1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

2. Realizacja Roczego Programu przyczynia się do osiągnięcia celów określonych w Strategii Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański do roku 2016 oraz innych programów i planów strategicznych.

§ 5. Współpraca Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych

kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### Rozdział 3. Przedmiot i formy współpracy

§ 6.1. Przedmiotem współpracy Gminy Nowogród Bobrzański i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:
  - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
  - 2) Wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
  - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy organizacji pozarządowych i Gminy w celu zaspokajania istniejących potrzeb jej mieszkańców;
  - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Roczego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego (jeżeli zostanie utworzona), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) administrowanie elektroniczną bazą danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, realizujących zadania publiczne;
- 5) prowadzenie części serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu;
- 6) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora

pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;

- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 8) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Roczno Programu;
- 9) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;
- 10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 12) udzielanie przez Gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 13) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.);

#### **Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Roczno Programu**

§ 11.

1. Określa się zadania priorytetowe oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w zakresie współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok:

- 1) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – organizacja imprez kulturalnych, organizowanie spektakli, konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, spotkań i plenerów artystycznych, organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego, wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie kultury fizycznej – propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej, szkolenie w dyscyplinach sportowych, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie rehabilitacji ruchowej osób niepełnosprawnych,
- 3) w zakresie ochrony zdrowia – realizowanie zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
- 4) w zakresie pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego,
- 5) w zakresie ekologii i ochrony środowiska – organizowanie konkursów ekologicznych,
- 6) w zakresie edukacji – edukacja społeczno-prawna, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji, krajoznawstwo oraz

- wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 7) w zakresie poradnictwa obywatelskiego – działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji, inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, a także przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - 8) w zakresie promocji przedsiębiorczości – działania wspierające funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym promocja przedsiębiorczości,
  - 9) w zakresie turystyki i krajoznawstwa – organizowanie imprez i konkursów krajoznawczych, promocja turystyczna gminy, opracowania turystyczne,
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu na 2015 rok wynosi 170. 000 zł.
  3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim na 2015 rok.
  4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w roku 2015 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 3, przekazanego Radzie Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim na zasadach określonych w przepisach ustawy z dn.27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

## **Rozdział 5.Okres i sposób realizacji Rocznego Programu**

§ 12. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

### **§ 13.**

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Nowogród Bobrzański oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami współrealizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim;
  - 2) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego;
  - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Nowogród Bobrzański lub działające na jej rzecz;
  - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego (jeżeli zostanie utworzona).

## **Rozdział 6.Sposób oceny realizacji Rocznego Programu**

### **§ 14.**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji Rocznego Programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy oraz zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami są przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

## Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

### § 15.

1. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Urzędu oraz dwóch przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych do bazy danych prowadzonej przez pracownika ds. administracji, organizacji pozarządowych i współpracy międzynarodowej. Do postępowań komisji w 2015 roku organizacje zgłaszają kandydatów w terminie do 31 grudnia 2014 roku.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której konkurs dotyczy. Doradcy mogą zostać zaproszeni przez Burmistrza lub komisję konkursową.
5. Komisje pracują na posiedzeniach w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.
6. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
7. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 8.
8. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację będącą przedmiotem rozpatrywanego konkursu, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu wskazany przez Burmistrza lub wskazana przez niego osoba.
10. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) odebranie oświadczeń członków komisji o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, niezłożenia przez niego oświadczenia lub złożenia oświadczenia niezgodnie z prawdą.
  - 3) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji,
  - 4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,

- 5) parafowanie wszystkich stron każdej oferty,
  - 6) akceptacja przez podpisanie dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzonych w trakcie postępowania,
  - 7) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
  - 8) po zakończeniu prac komisji przedłożenie Burmistrzowi protokołu z postępowania otwartego konkursu ofert.
11. Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:
    - 1) otwarcie ofert,
    - 2) ocena spełniania warunków stawianych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pod względem formalno-prawnym,
    - 3) wnioskowanie do Burmistrza o odrzucenie oferty złożonej na innych drukach lub po terminie,
    - 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.
  12. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia zostaną odrzucone.
  13. Pierwsze posiedzenie komisji powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji powinny zakończyć się w terminie 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.
  14. Komisja podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.
  15. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów obsługi.
  16. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia ofert i przekazania wyników postępowania konkursowego Burmistrzowi.
  17. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
  18. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
  19. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
  20. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział 8. Sposób tworzenia Rocznych Programów oraz przebieg konsultacji**

### **§ 16.**

1. Przygotowanie założeń Rocznych Programów odbyło się we współpracy Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z analizy sprawozdań z realizacji Rocznych Programów Współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Program został skonsultowany zgodnie z Uchwałą nr LVI/325/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje

przeprowadzono w dniach ..... r.

3. Przy tworzeniu Roczego Programu uwzględniono zmiany wprowadzone w drodze nowelizacji ustawy dokonanej ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. 2011 nr 209 poz. 1244 ).
4. Organizacje pozarządowe zgłosiły propozycje priorytetowych zadań publicznych do Roczego Programu, do których następnie ustosunkowały się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.
5. Projekt Roczego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w § 14. ust. 3, oraz uwagi zgłoszone względem realizacji Roczego Programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9. Przepisy końcowe**

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**Formularz zgłaszania uwag**

**dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim**

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

Miejsce i termin zgłaszania opinii do projektu: sekretariat Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, od ..... (włącznie)

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji/ imię i nazwisko, siedziba, e-mail, telefon)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Proponowane rozwiązania/ uwagi do projektu uchwały

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nowogród Bobrzański .....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko upoważnionego  
przedstawiciela organizacji pozarządowej)