

**UCHWAŁA NR LXXXIV/727/2024
RADY MIEJSKIEJ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 8 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności gminy

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688 i 1904) Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Udzielanie dotacji celowych w całości pokrywanych z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Nowogród Bobrzański określa się według trybu i na zasadach określonych w rozdziale 2.

2. Udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, wpisanym do rejestru zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określa się według trybu i na zasadach określonych w rozdziale 3.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanym dalej jako "wnioskodawca,,.

2. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzeń:

- 1) Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r. z późn.zm.),
- 2) Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn.zm.),
- 3) Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 26.06.2014 r., str. 45 z późn.zm.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch ostatnich lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się

do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);

- 4) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis udzielana na podstawie:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis może być stosowana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym może być stosowana do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być stosowana do dnia 31 grudnia 2029 r.

Rozdział 2.

Tryb i zasady udzielania dotacji celowych w całości pokrywanych z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Nowogród Bobrzański i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidzianych prac lub robót;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek o udzielenie dotacji podlega rozpatrzeniu przez burmistrza pod względem formalnym i możliwości finansowych gminy.

5. Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego przedkłada go Radzie Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego.

6. Decyzję o udzielenie dotacji podejmuje Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego w drodze uchwały, w której określa się nazwę podmiotu dotowanego, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

7. Uchwała o której mowa w ust. 6 stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 6. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Tryb i zasady udzielania dotacji celowych w całości pokrywanych z budżetu gminy na wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych

§ 7. Dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych niezbędnych do realizacji zadań w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 7, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 4.

Tryb i zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, wpisanym do rejestru zabytków, w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 9. 1. Wysokość dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi do 98% kosztów inwestycji. Wkład własny gminy wynosi 2%.

2. Dotacja może być udzielona po otrzymaniu przez gminę Nowogród Bobrzański wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, wpisanym do rejestru zabytków, w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego w formie odrębnej uchwały po opublikowaniu w Aplikacji do obsługi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadanie inwestycyjne.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie, nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 11. 1. Przyjęcie przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez wnioskodawcę postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej gminy Nowogród Bobrzański, z terminem składania ofert nie krótszym niż 30 dni.

4. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartym w złożonym przez gminę Nowogród Bobrzański wniosku o dofinansowanie, który został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

5. Dopuszczone jest ponowne ogłoszenie postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu określonego w ust. 2. Nie rozpoczęcie skutecznego postępowania zakupowego (tj. kończącego się wyłonieniem wykonawcy inwestycji) w terminie określonym w ust. 2, równoznaczne jest z rezygnacją wykonawcy z dotacji.

6. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 12. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 11 ust. 1, Podmiot zobowiązany jest do pisemnego poinformowania gminy Nowogród Bobrzański o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji gmina Nowogród Bobrzański przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioszek o wydanie promesy.

3. Kwota środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację zadania inwestycyjnego.

4. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla gminy Nowogród Bobrzański do zawarcia umowy o dzielenie dotacji wnioskodawcy.

§ 13. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 10, § 11 i § 12 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez gminę Nowogród Bobrzański promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy gminą Nowogród Bobrzański a wnioskodawcą.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

§ 14. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Beneficjent dotacji informuje gminę Nowogród Bobrzański w ciągu 7 dni kalendarzowych o zawarciu umowy z wyłonionym wykonawcą. Nie przekazanie informacji o zawarciu umowy z wykonawcą w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 15. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót przez komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele gminy Nowogrodu Bobrzańskiego.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim nr XVI/66/2015 z dnia 8 października 2015 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 1422).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Sawicki

Wniosek o udzielenie dotacji celowych w całości pokrywanych z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Nowogród Bobrzański

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
2. Nr w rejestrze zabytków:
3. Data wpisu:
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania /siedziby
3. NIP
4. REGON
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
 - a) wydane przez:
 - b) numer:
 - c) data
- 2) pozwolenia na budowę:
 - a) wydane przez:
 - b) numer:
 - c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:
2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł (wymienić jakich)		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....
.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – dotyczy tylko przedsiębiorców,
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca stan jego zachowania.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Miejscowość, data.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIV/727/2024
Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 8 lutego 2024 r.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
wykonania programu funkcjonalno-użytkowego

.....
(nazwa programu funkcjonalno-użytkowego)

1. Dane Wnioskodawcy:

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres Wnioskodawcy:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

REGON:

NIP:

2. Dane osoby/osób/funkcja upoważnionej do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz zaciągania zobowiązań finansowych

Imię i Nazwisko:

Funkcja/stanowisko :

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do korespondencji:

.....

3. Dane osoby/osób upoważnionej do kontaktu z Urzędem Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim w sprawie wniosku.

Imię i Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do korespondencji pisemnej:

4. Dane zabytku

Nazwa zabytku:

Adres zabytku:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nr działki
NR KW:
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru Konserwatora Zabytków:
.....
Tytuł prawny do władania zabytkiem:
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Przedmiot programu funkcjonalno-użytkowego

1. Opis przedmiotu programu funkcjonalno-użytkowego:

.....
.....
.....
.....

2. Terminy realizacji wykonania programu funkcjonalno-użytkowego:

Przewidywany okres rozpoczęcia realizacji zadania: (dzień -miesiąc -rok)

Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania: (dzień -miesiąc -rok)

3. Przewidywana wartość wykonania programu funkcjonalno-użytkowego (w PLN):

Kwota brutto:

Kwota netto:

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.

4. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe).

- Nie jestem podatnikiem podatku VAT.
- Jestem podatnikiem podatku VAT i nie planuję odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.
- Jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

5. Załączniki do wniosku

1) Dokument potwierdzający prawo własności (obligatoryjnie)

2) Do wniosku można dołączyć posiadane decyzje budowlane, konserwatorskie, pozwolenia itp.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Miejscowość, data.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXXIV/727/2024
Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 8 lutego 2024 r.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....
(nazwa inwestycji)

1. Dane Wnioskodawcy:

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres Wnioskodawcy:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

REGON:

NIP:

2. Dane osoby/osób/funkcja upoważnionej do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz zaciągania zobowiązań finansowych

Imię i Nazwisko:

Funkcja/stanowisko :

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do korespondencji:

.....

3. Dane osoby/osób upoważnionej do kontaktu z Urzędem Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim w sprawie wniosku.

Imię i Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do korespondencji pisemnej:

4. Dane zabytku

Nazwa zabytku:

Adres zabytku:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nr działki

NR KW:

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru Konserwatora Zabytków:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Przedmiot inwestycji

1. Opis inwestycji:

Opis Inwestycji (mar. 2500 znaków - bez spacji) - należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji

.....
.....
.....
.....

2. Terminy realizacji inwestycji:

Przewidywany okres realizacji Inwestycji: (dzień -miesiąc -rok)

Przewidywany termin zakończenia Inwestycji: (dzień -miesiąc -rok)

Oświadczamy, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskaniem promesy wstępnej przez gminę Nowogród Bobrzański.

3. Przewidywana wartość inwestycji (w PLN):

Kwota brutto:

Kwota netto:

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.

4. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe).

- Nie jestem podatnikiem podatku VAT.
- Jestem podatnikiem podatku VAT i nie planuję odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.
- Jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

5. Załączniki do wniosku

1) Dokument potwierdzający prawo własności (obligatoryjnie)

2) Do wniosku można dołączyć posiadane decyzje budowlane, konserwatorskie, pozwolenia itp.

data

podpis Wnioskodawcy