

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim dn. r. pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, REGON: 970770758, którą reprezentuje:

Paweł Mierzwiak – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,
przy kontrasygnacie:

Wojciech Roszak – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański
– zw. dalej „Zamawiającym”,

a

2., z
siedzibą.....NIP:.....
REGON:....., którą reprezentuje:

.....

– zw. dalej „Wykonawcą”

§1.

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK).
2. Zamówienie obejmuje:

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- a) niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odebranych selektywnie, w tym:
 - papier - obejmujące tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
 - tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz odpady opakowaniowe wielomaterialowe,
 - szkło – obejmujące opakowania ze szkła,
 - bioodpady,
- c) odpady wielkogabarytowe (w tym meble),
- d) zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne.

2) odbierania i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych i zgromadzonych na PSZOK zgodnie z Uchwałą NR XXI/191/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r. Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim:

- a) papier i makulatura,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) opakowania ze szkła,
- e) odpady opakowaniowe wielomaterialowe,
- f) bioodpady,
- g) opady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) meble i inne odpady wielogabarytowe,
- m) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych przeznaczone do zakładania na felgi o średnicy do 20 cali,
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- o) odpady problemowe w tym tekstylia, odzież, zużyty sprzęt sportowy itp.

3. Przedmiot i zakres umowy został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiący załącznik do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Nowogród Bobrzański będą kierowane do instalacji posiadających odpowiednie uprawnienia do ich przetwarzania zgodnie z oświadczeniem w zał. nr 1 do SWZ (formularz ofertowy).
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku awarii instalacji wskazanych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, będzie dostarczał odpady do odpowiedniej instalacji lub instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi lub innych podmiotów uprawnionych do odbioru i przetwarzania poszczególnych frakcji odpadów, bez prawa żądania zwrotu zwiększonych kosztów.

§2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy bądź SWZ – od dnia 01.01.2024 r. od godziny 0:00.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 31.12.2025 r. do godziny 24:00.

§3.

PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:, tel. 517-886-294,
e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:, tel.....,
e-mail:
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust.1-2 powyżej strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§4.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przekazania Wykonawcy, nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy, wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Nowogród Bobrzański wraz ze wskazaniem nieruchomości, które zadeklarowały posiadanie przydomowych kompostowników.
- 2) Dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności.
- 3) Niezwłocznego aktualizowania wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o którym mowa w pkt. 1) powyżej i przekazywania aktualizacji Wykonawcy, w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umową.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 1) odbieranie wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w niniejszym przedmiocie zamówienia.
- 2) sukcesywne wywożenie odpadów przyjętych na PSZOK i cykliczne przekazywanie ich do zagospodarowania.
- 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych, bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 5) osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b oraz art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
- 6) wykonanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 7) spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczących:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,

- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów ,
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej.
- 8) zapewnienie pojazdów zastępczych w ciągu 24 godzin o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
 - 9) odbioru odpadów należy dokonywać samochodami dostosowanymi dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
 - 10) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK tak, aby nie były odbierane razem z odpadami z terenów niezamieszkałych.
 - 11) zakaz odbierania odpadów z terenu nieruchomości nieobjętych zamówieniem, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to nieruchomości w aktualizowanym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości zamieszkałych.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że przed wykonaniem usługi odbioru odpadów pracownik Wykonawcy jest bezwzględnie zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów za ich zgodność z przeznaczeniem pojemnika lub worka:
- a) w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomić o tym burmistrza oraz właściciela nieruchomości w ciągu 3 dni roboczych i przekazać Zamawiającemu informacje o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami rozdziału 2 oddziału 1 § 3 oraz oddziału 5 § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański,
 - b) Informacja winna zawierać co najmniej:
 - adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,
 - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich czytelnie podpisana notatką lub oświadczeniem,
 - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy,

- zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości.
4. Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
 5. Wykonanie i wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w kalendarze ścienne w formacie A4 (210x297 mm) o grubości 200g/m² na okres od stycznia do grudnia 2024 r. oraz od stycznia do grudnia 2025 r. z uwzględnieniem:
 - harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych;
 - akcji zbiórki „GABARYTY”, tj. odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 6. Kalendarz należy sporządzić w takiej formie, aby poszczególne daty wywozów odpadów były zaznaczone kolorami bądź nazwą określającą rodzaj odbieranych frakcji. Zaznaczamy również, aby kalendarze na 2024 r. dostarczone były do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia 29 grudnia 2023 r., natomiast kalendarze na 2025 r. należy dostarczyć mieszkańcom do dnia 20 grudnia 2024 r.
 7. Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ilości podanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przy czym w przypadku dostawy worków należy uwzględnić na każde gospodarstwo domowe pakiet worków do segregacji odpadów komunalnych :
 - 2 worki na „SZKŁO”

- 2 worki na „PAPIER”
- 2 worki na „BIO”
- 3 worki na „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

W przypadku nieruchomości, które są zgłaszane z adnotacją „pierwsza deklaracja” dostarczenie pojemników i worków następuje najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady, które zostały zgromadzone w workach do czasu dostarczenia pojemnika.

Zamawiający zastrzega również, aby Wykonawca wyposażył wszystkie Wspólnoty i Spółdzielnie w pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Jednak w przypadku, kiedy Wspólnota lub Spółdzielnia nie posiada miejsca przeznaczonego na ustawienie pojemników do segregacji odpadów lub podjęła uchwałę o selektywnej zbiórce odpadów systemem workowym, zgłasza ten fakt pisemnie do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim i Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

8. Zamawiający zastrzega sobie, że dostarczone pojemniki winny być sprawne technicznie i czyste oraz spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
9. W przypadku zmian w wykazie nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego w drodze korespondencji elektronicznej z adnotacją „zamknięcie deklaracji”, Wykonawca ma obowiązek odebrać zgłoszony pojemnik/ki z nieruchomości. Odbiór pojemnika/ów nastąpi przy najbliższym terminie odbioru odpadów.
10. Dokonywanie bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia na swój koszt.
11. Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana pojemników na większą lub mniejszą pojemność na żądanie Zamawiającego – w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy. Przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać Wykonawca również w przypadku, gdy

- o zmianę zawnioskuję właściciel nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania.
12. Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, dwa razy w okresie trwania umowy (jeden raz w 2024 r. w miesiącach od czerwca do sierpnia oraz jeden raz w 2025 r. w miesiącach od czerwca do sierpnia). Mycie i dezynfekcja pojemników powinny odbywać się w warunkach spełniających wymagania sanitarne z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać oraz przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni notatkę i kopię dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności.
 13. Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
 - sprawny, ciągły, nie zakłócający odpoczynku nocnego (tj. w godzinach od 6:00 do 22:00 w dni robocze), ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - wykluczający mieszanie się ze sobą zebranych selektywnie frakcji odpadów komunalnych oraz mieszanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami zebranymi selektywnie;
 - w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
 - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
 14. Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, w pergoli śmietnikowej itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku.
 15. Odstawienie pojemnika w miejsce, z którego został wzięty i ustawienia go w sposób umożliwiający jego bezproblemowe użytkowanie.
 16. Realizacja usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w trakcie prowadzonych remontów dróg, zorganizowanych objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 17. Zakaz mieszania w transporcie:

- selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami) z niezamieszkałymi (nieobjętymi systemem),
 - odpadów pochodzących z terenu Gminy Nowogród Bobrzański z odpadami pochodzącymi z gminnego PSZOK- u oraz innych gmin dla których wykonawca świadczy usługi.
18. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 19. Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi) miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (podanej w Mg z dokładnością do 2 miejsca po przecinku).
 20. Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „GABARYTY” odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Ilości odebranych odpadów należy podać w Mg z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
 21. Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz.U. z 2023. poz. 1587).
 22. Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w które wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia pojazdów przed i po odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz zebranych selektywnie. Ważenia odbywać się będą w gminie Nowogród Bobrzański na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego. Ważenie odbywać się będą w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pracownika Wykonawcy. Z czynności ważenia każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w punkcie ważenia wskazanego przez Zamawiającego, a masą wskazaną w punkcie instalacji komunalnej do której dostarcza odpady Wykonawca, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w punkcie wskazanym przez Zamawiającego.

24. Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.
25. Informowanie mieszkańców za pomocą obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych, tablicach informacyjnych na terenie sołectw, informowania na stronach internetowych Wykonawcy usługi oraz Urzędu Miejskiego o terminach i miejscach akcji zbiórki „GABARYTY”.
26. Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 350.000,00 zł (słownie: *trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
27. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
28. Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.
29. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy, zadeklarowane w ofercie:
- 1) Wykonawca w okresie trwania umowy przygotowuje..... spotkań edukacyjnych w szkołach i przedszkolach oraz własne stoiska podczas wydarzeń na których będą materiały propagujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni notatki oraz 5 zdjęć potwierdzających wykonanie zadania z każdego wydarzenia oraz spotkania.
 - 2) Promowanie i wspieranie akcji „Sprzątanie Świata”. W czasie trwania wrześniowej akcji w 2024 r. i w 2025 r. Wykonawca zobowiązuje się pokryć na swój koszt do zaopatrzenia gminnych placówek oświatowych oraz sołectw, które zadeklarują udział w akcji w jednorazowe rękawice nitrylowe oraz w worki do segregacji, odpowiednie do każdej frakcji – ilość worków oraz rękawic uzależniona będzie od ilości zgłoszonych placówek oraz so-

leństw (tzw. uczestników) do wzięcia udziału w akcji. Przewiduje się dla jednego uczestnika co najmniej 100 szt. rękawiczek oraz po 10 sztuk worków z każdej frakcji. Wykonawca na własny koszt odbierze zebrane odpady komunalne i je zagospodaruje. Po zakończonej akcji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do dostarczenia Zamawiającemu notatki z kwitami wagowymi potwierdzającymi wykonanie zadania.

§5.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określone w „Formularzu ofertowym” wynosi:
Cena brutto usługi:zł,
słownie
w tym % podatku VAT tj.....zł,
słownie.....
Cena netto usługi:zł,
słownie
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z „Formularzem ofertowym” według cen jednostkowych za 1 Mg odpadu miesięcznie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w §6, pkt 7.
3. Ilości odpadów wskazane w „Formularzu ofertowym” są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym według faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z terenów zamieszkałych oraz odebranych i zagospodarowanych z PSZOK.
4. Stawki jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie dla poszczególnych rodzajów odpadów z terenów zamieszkałych oraz odebranych i zagospodarowanych z PSZOK., zgodnie z „Formularzem ofertowym”.

kategoria odpadów	cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadu	cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadu
1	3	4

odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) 200301		
papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury 150101		
szkło - obejmujące opakowania ze szkła 150107		
tworzywa sztuczne, metale 150102		
bioodpady 200201		
odpady wielkogabarytowe (w tym meble) 200307		
zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne 200135, 200136		
tworzywa sztuczne 170203		
gruz ceglany 170102		
drewno 170201		
odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia 170103		
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 170101		
odzież i tekstylia 200110		
baterie i akumulatory 200133, 200134		
zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia 170107		
zużyte opony 160103		
opakowania z metali i metale 150104, 200140		
usunięte tynki, tapety, okleiny itp. 170180		
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 200199		
odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne 200125, 200128, 200130, 200132		
materiały izolacyjne (inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03) 17 06 04		

5. Ceny jednostkowe za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w przypadku wzrostu ceny za 1 Mg na instalacji komunalnej) Strony podejmą starania w celu rekalkulacji ceny w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego analizy i wyliczenia.

§6.

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu, przy czym każda faktura może być wystawiona nie wcześniej, niż 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 30 dni licząc od dnia doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za datę doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców do każdej faktury Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie wystawionej prawidłowo faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w pkt. 7 poniżej.
7. Do każdej faktury VAT musi być dołączony dokument rozliczenia ilości Mg odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych za dany miesiąc, którego dotyczy rozliczenie, a także kwity wagowe potwierdzające zagospodarowanie odpadów z terenów zamieszkałych oraz PSZOK przez instalacje komunalne wskazane w „FORMULARZU OFERTOWYM”.
8. Należność za wykonane prace uiszczone będą przelewem z konta Zamawiającego, ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański w 2024 roku oraz 2025 roku. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 929 10 04 928.

§7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

§8.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

I. Brak podwykonawców:

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Podwykonawcy.

1. Zakres prac podlegających wykonaniu przez podwykonawców określony jest – na dzień zawarcia umowy – w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi z zakresu niniejszego zdania, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - brak zakresu usług powierzonych podwykonawcy lub ich nieprecyzyjne określenie;
 - wskazanie materiałów, technologii, narzędzi lub urządzeń odmiennych od wymaganych przez zamawiającego w SWZ, w umowie z wykonawcą;
 - dłuższy niż wymagany trzydziestodniowy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - wynagrodzenie dla podwykonawcy za daną część przedmiotu zamówienia jest wyższe niż wynikające z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca będzie się uchylał od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

§ 10.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia) w tym aktów prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia, Burmistrza Nowogród Bobrzańskiego itp.)
- 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT) przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
- 3) ograniczenia na wniosek Zamawiającego (nie większe niż 5%) realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 4) zamiaru zmiany Instalacji Komunalnej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Insta-

- lacji Komunalnej, jeżeli zaproponowana Instalacja Komunalna w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie została wpisana na listę instalacji komunalnych, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy o odpadach przez właściwego marszałka województwa. Po pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego dokonuje się zmiany w umowie,
- 5) zamiaru zmiany lokalizacji (adresu) bazy magazynowo –transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo-transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska, po pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego dokonuje się zmiany w umowie,
 - 6) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne, epidemia wirusa SARS-cov-2) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 7) Nie uznaje się za siłę wyższą:
 - a) strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć umowy,
 - b) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową,
 - c) zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - d) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - e) nieistotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Przez wzrost nieistotny uznaje się wzrost w trakcie realizacji umowy mniejszy niż 5% w skali okresu umowy.
 - 8) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
 - 9) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
 - 10) wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

- 11) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 12) zawarcia umowy w terminie do 01.01.2024 r. nie było możliwe.

§11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydana zostanie decyzja o zakazie wykonywania działalności;
 - 3) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 6) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 7) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy, świadczy usługi złej jakości lub w istotny sposób narusza postanowienia umowne i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 5-7 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od Umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia doręczenia wezwania.

§12.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
 - 1) w wysokości 20% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) w wysokości 20% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonania usługi:
 - 1) w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie rozpoczęcia realizacji umowy - za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara obowiązuje również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowo zgłoszonych nieruchomości,
 - 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu całości kary, jaka zostanie nałożona na Gminę w związku z każdą brakującą toną masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 4) w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo, wykonawca zapłaci 50 zł kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo,
 - 5) w przypadku ujawnienia braku zatrudniania przez Wykonawcę na umowę o pracę osób wskazanych w SWZ, w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku ujawnienia naruszenia, za każdą osobę, której obowiązek zatrudnienia dotyczył; powyższa kara może być nakładana na Wykonawcę wielokrotnie, w przypadku stwierdzenia drugiego i każdego kolejnego przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania danej osoby na umowę o pracę;
3. Kary płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

7. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Po wniesieniu nowej formy zabezpieczenia Zamawiający zwolni poprzednie zabezpieczenie.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany;
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie wymienionych terminów.

§14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje, że:
 - w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - administratorem danych osobowych wykonawcy jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim Panem Jarosławem Sakiem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.,
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.;
 - w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy.
 - 3) Gwarancja należytego wykonania umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy	
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY