

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ**

---

## **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogród Bobrzański oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.”**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928 , Regon: 000536775, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : Jarosław Sak w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 lub adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Gmina Nowogród Bobrzański  
ul. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański  
<https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>

**III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego to Przetarg nieograniczony.

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Informacja o zastrzeżeniu udzielenia zamówienia z wolnej ręki:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki.

**VI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**VII. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK).

2. Zamówienie obejmuje:

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- a) niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odebranych selektywnie, w tym:
  - papier - obejmujące tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
  - tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - szkło – obejmujące opakowania ze szkła,
  - bioodpady,
- c) odpady wielkogabarytowe (w tym meble),
- d) zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne.

- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych i zgromadzonych na w PSZOK zgodnie z Uchwałą NR XXI/191/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r. Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim:
- a) papier i makulatura,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) opakowania ze szkła,
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f) bioodpady,
  - g) opady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - j) zużyte baterie i akumulatory,
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - l) meble i inne odpady wielogabarytowe,
  - m) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych przeznaczone do zakładania na felgi o średnicy do 20 cali,
  - n) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - o) odpady problemowe w tym tekstylia, odzież, zużyty sprzęt sportowy itp.
3. Wykonywanie usługi musi odbywać się przez cały okres realizacji zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 1587),
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1469),
  - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622),
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1113),
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556),
  - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221.),
  - rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906)
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
  - rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
  - rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1742),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  - rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
  - uchwały nr XXI/191/2020 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie *szczególony sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych*

odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 1078, z 2021 r. poz. 1044 oraz z 2022 r. poz. 230),

- uchwały nr XXI/185/2020 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 1072, z 2021 r. poz. 378 oraz z 2023 r. poz. 470),

#### 4. Charakterystyka Gminy Nowogród Bobrzański.

- Gmina Nowogród Bobrzański jest gminą miejsko-wiejską, położoną w powiecie zielonogórskim, województwie lubuskim o powierzchni 259,4 km<sup>2</sup>. Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz obejmuje wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały, Drągowina, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Klępina, Krzewiny, Krzywa, Łagoda, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzycze, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka.
- Orientacyjna liczba punktów odbioru odpadów komunalnych to w zabudowie jednorodzinnej – ok. 1750, a w zabudowie wielorodzinnej - 107. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów w zależności od ilości deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.
- Wykaz zamieszkałych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Nowogród Bobrzański wg stanu na dzień 31.07.2023 r.

Lp.	Miejscowość	Zabudowa		Razem (kol. 3+4)
		jednorodzinna	wielorodzinna	
1	2	3	4	5
1.	Białowice	35	0	35
2.	Bogaczów	113	4	117
3.	Cieszów	21	0	21
4.	Dobroszów Wielki	26	2	28
5.	Dobroszów Mały	24	0	24
6.	Drągowina	102	4	106
7.	Kaczenice	58	0	58
8.	Kamionka	21	1	22
9.	Kotowice	86	0	86
10.	Klępina	85	1	86
11.	Krzewiny	18	0	18
12.	Krzywa	16	0	16
13.	Łagoda	11	0	11
14.	Niwiska	117	2	119

Lp.	Miejscowość	Zabudowa		Razem (kol. 3+4)
		jednorodzinna	wielorodzinna	
15.	Pajęczno	9	0	9
16.	Pielice	3	0	3
17.	Pierzwin	46	4	50
18.	Podgórzycze	13	0	13
19.	Przybymierz	75	1	76
20.	Skibice	19	3	22
21.	Sobolice	16	0	16
22.	Sterków	12	0	12
23.	Turów	9	1	10
24.	Urzuty	91	1	92
25.	Wysoka	34	0	34
26.	Popowice	2	0	2
27.	Nowogród Bobrzański	687	83	770
	<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1749</b>	<b>107</b>	<b>1856</b>

- d) Liczba osób zameldowanych na dzień 31.07.2023 r. w gminie Nowogród Bobrzański wynosi 8894, w tym zamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wg złożonych deklaracji na dzień 31.07.2023 r., wyniosła 7397 osób. Zamawiający zastrzega, że ilość osób może ulegać zmianie w związku ze zmianami w deklaracjach ilości osób zamieszkałych na terenie gminy.
- e) Na dzień 31.07.2023 r. liczba właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali, że posiadają przydomowy kompostownik i kompostują w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne wynosi - 788.
5. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowogród Bobrzański (tabela 1) oraz przyjętych na PSZOK (tabela 2) w trakcie trwania umowy, została oszacowana na podstawie ilości odpadów według danych za rok 2022 oraz za styczeń-lipiec 2023r. Podane ilości mogą ulec zmianie, podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.

Tabela 1

L.p.	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odebrana w 2022 r. (Mg)	Ilość odpadów odebrana styczeń-lipiec 2023 r. (Mg)	Przewidywana ilość odebranych odpadów w okresie obowiązywania umowy (Mg)
1	odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) 20 03 01	1386,5000	794,2200	2900,0000
2	papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury 15 01 01	66,9200	35,2800	135,0000
3	szkło - obejmujące opakowania ze szkła 15 01 07	193,8400	101,8200	380,0000
4	tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe 15 01 02	194,8400	110,0400	400,0000
5	biodopady 20 02 01	137,9600	90,5000	300,0000
6	odpady wielkogabarytowe 20 03 07	83,2200	51,5200	200,0000
7	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 35 i 20 01 36	18,9200	9,2200	40,0000
	<b>RAZEM</b>	<b>2082,2</b>	<b>1192,6</b>	<b>4355,0000</b>

Tabela 2

L.p.	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów przyjęta w 2022 r. (Mg)	Ilość odpadów przyjęta styczeń-lipiec 2023 r. (Mg)	Przewidywana ilość przyjętych odpadów w okresie obowiązywania umowy (Mg)
1	tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe 15 01 02	2,8200	1,6000	7,0000
2	szkło - obejmujące opakowania ze szkła 15 01 07	8,0600	2,6400	15,0000
3	papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury 15 01 01	4,1200	2,2000	8,0000
4	biodopady 20 02 01	20,3200	7,7200	40,0000
5	tworzywa sztuczne 17 02 03	13,6200	5,7800	25,0000



6	odpady wielkogabarytowe 20 03 07	55,6300	23,8600	110,0000
7	gruz ceglany 17 01 02	7,7600	1,0000	20,0000
8	drewno 17 02 01	0,0000	0,0000	2,0000
9	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia 17 01 03	7,7200	1,4400	20,0000
10	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 01	9,1400	1,9200	20,0000
11	odzież i tekstylia 20 01 10	6,5800	1,4000	12,0000
12	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 35 i 20 01 36	6,7800	1,4600	13,0000
13	baterie i akumulatory 20 01 33, 20 01 34	0,0000	0,0000	0,2000
14	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (inne niż wymienione w 17 01 06) 17 01 07	30,6400	26,3200	72,0000
15	zużyte opony 16 01 03	7,4400	5,6200	20,0000
16	opakowania z metali i metale 15 01 04, 20 01 40	0,0000	0,0000	0,2000
17	usunięte tynki, tapety, okleiny itp. 17 01 80	0,0000	0,0000	0,1000
18	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 20 01 99	0,0000	0,0000	0,0800
19	odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32	0,0000	0,0000	1,5000
20	materiały izolacyjne (inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03) 17 06 04	0,0000	2,1800	6,0000
	<b>RAZEM</b>	<b>180,63</b>	<b>85,14</b>	<b>392,0800</b>

- Zamawiający w trakcie trwania umowy przewiduje cztery zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (tzw. „GABARYTY”)
- Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych i odbieranych przez Wykonawcę. Natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw



sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, papieru oraz bioodpadów w systemie pojemnikowo-workowym z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków również dostarczanych i odbieranych przez Wykonawcę.

8. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 9. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
- b) Selektynie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło oraz bioodpady) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego rodzaju należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 9. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako pełnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać pełnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.
- c) Odpady wielkogabarytowe (w tym meble) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach organizowanej zbiórki odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je cztery razy w okresie trwania umowy w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych (po jednym razie przed sezonem letnim w miesiącach marzec – kwiecień i przed sezonem zimowym w miesiącach październik - listopad w 2024 r. oraz po jednym razie przed sezonem letnim w miesiącach marzec - kwiecień i przed sezonem zimowym w miesiącach październik - listopad w 2025 r.) według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

9. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, opakowania wielomateriałowe i bioodpady – zgodnie z Uchwałą Nr XXI/191/2020 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 01 kwietnia 2020 r. z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
  - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z nieruchomości w zabudowie:
    1. jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
    2. wielorodzinnej – raz w tygodniu,
  - odpady zebrane w sposób selektywny, tj. papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe:
    1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz na miesiąc,
    2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
  - bioodpady z nieruchomości w zabudowie:
    1. w okresie od kwietnia do października roku kalendarzowego w zabudowie:
      - jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
      - wielorodzinnej – raz na tydzień,
    2. w okresie od listopada do marca:
      - jednorodzinnej – raz na miesiąc,
      - wielorodzinnej – dwa razy na miesiąc,
- b) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawione przez właścicieli nieruchomości w miejscu niekolidującym z ruchem pieszych lub pojazdów dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, zgodnie z harmonogramem, bądź na bieżąco w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- c) odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, będą traktowane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a fakt niewłaściwej segregacji zgłaszany przez Wykonawcę do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
10. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków oznaczonych napisami poszczególnych frakcji odpadów:
- pojemniki lub worki w kolorze niebieskim, z napisem „PAPIER” – do gromadzenia odpadów z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
  - pojemniki lub worki w kolorze zielonym, z napisem „SZKŁO” – do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - pojemniki lub worki w kolorze żółtym, z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do gromadzenia odpadów metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
  - pojemniki lub worki w kolorze brązowym, z napisem „BIO” – do gromadzenia bioodpadów;
  - pojemniki w kolorze czarnym – do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych), natomiast w przypadku gromadzenia bioodpadów w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oznacza się napisem „KOMPOSTOWNIK”.
- Pojemniki i worki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
11. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi to:
- pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym o pojemności:
    - 110/120/140 l - 1700 szt.,
    - 240 l - 700 szt.,
    - 1'100 l - 65 szt.
  - worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze:
    - niebieskim z napisem „PAPIER” – 50 000 szt. (120 l),
    - zielonym z napisem „SZKŁO” – 85 000 szt. (80 l),
    - żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 180 000 szt. (120 l),
    - brązowym z napisem „BIO” 70 000szt. (80 l).
  - pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1'100 l, w kolorze:
    - niebieskim z napisem „PAPIER” - 60 szt.,
    - zielonym z napisem „SZKŁO” - 60 szt.,
    - żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - 100szt.,
    - brązowym z napisem „BIO” 20 szt.
  - pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 240 l:
    - niebieskim z napisem „PAPIER” - 40 szt.,
    - zielonym z napisem „SZKŁO” - 40 szt.,
    - żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 40 szt.,
    - brązowym z napisem „BIO” 40 szt.

Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi – bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji „worek za worek”.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

12. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w niniejszym przedmiocie zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywożenia odpadów przyjętych na PSZOK i cyklicznym przekazywaniu ich do zagospodarowania.
14. Zagospodarowanie odpadów.
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalację komunalną, do której będzie przekazywał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
    - przekazywania odebranych z PSZOK oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych, bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalację odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do której będzie przekazywał selektywnie zebrane odpady.
  - b) Koszty odbioru, transportu, składowania i zagospodarowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku w instalacjach komunalnych, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odebrane z PSZOK oraz odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywne odpady komunalne do instalacji komunalnej tak, aby osiągnąć poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b oraz art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów:
    - 1) przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz poziom składowania
    - 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
15. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, papieru i bioodpadów w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę).
16. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez zamawiającego akcji ich zbiórki

„GABARYTY”.

17. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w Gminie Nowogród Bobrzański objęci systemem gospodarowania odpadami, zgodnie z regulaminem PSZOK mogą również bezpłatnie dostarczyć do Punktu posegregowane odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które określa art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
18. Odbioru odpadów wymienionych w pkt. 2, ppkt. 1) należy dokonywać samochodami dostosowanymi dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
19. Zamawiający zastrzega, aby odpady komunalne odbierane z nieruchomości zamieszkałych nie były odbierane razem z odpadami z terenów niezamieszkałych.
20. Wykonawcę obowiązuje zakaz odbierania odpadów z terenu nieruchomości nieobjętych zamówieniem, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to nieruchomości w aktualizowanym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości zamieszkałych. Wykaz Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany w umowie adres poczty email.
21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że przed wykonaniem usługi odbioru odpadów pracownik Wykonawcy jest bezwzględnie zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów za ich zgodność z przeznaczeniem pojemnika lub worka:
  - a) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomić o tym burmistrza oraz właściciela nieruchomości w ciągu 3 dni roboczych i przekazać Zamawiającemu informacje o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami rozdziału 2 oddziału 1 § 3 oraz oddziału 5 § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański,
  - b) Informacja powinna zawierać co najmniej:
    - adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,
    - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
    - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich czytelnie podpisaną notatką lub oświadczeniem,
    - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy,
    - zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości.
22. Do obowiązków wykonawcy ponadto należy:
  - a) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczących:
    - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
    - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
    - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej.

- b) Zapewnienie pojazdów zastępczych w ciągu 24 godzin o zbliżonych parametrach - w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- c) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
- d) Wykonanie i wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w kalendarze ścienne w formacie A4 (210x297 mm) o grubości 200g/m<sup>2</sup> na okres od stycznia do grudnia 2024 r. oraz od stycznia do grudnia 2025 r. z uwzględnieniem:
- harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych;
  - akcji zbiórki „GABARYTY”, tj. odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

Kalendarz należy sporządzić w takiej formie, aby poszczególne daty wywozów odpadów były zaznaczone kolorami bądź nazwą określającą rodzaj odbieranych frakcji. Zaznaczamy również, aby kalendarze na 2024 r. dostarczone były do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia 29 grudnia 2023 r, natomiast kalendarze na 2025 r. należy dostarczyć mieszkańcom do dnia 20 grudnia 2024 r.

- e) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ilości podanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przy czym w przypadku dostawy worków należy uwzględnić na każde gospodarstwo domowe pakiet worków do segregacji odpadów komunalnych :
- 2 worki na „SZKŁO”
  - 2 worki na „PAPIER”
  - 2 worki na „BIO”
  - 3 worki na „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

W przypadku nieruchomości, które są zgłaszane z adnotacją „pierwsza deklaracja” dostarczenie pojemników i worków następuje najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady, które zostały zgromadzone w workach do czasu dostarczenia pojemnika.

Zamawiający zastrzega również, aby Wykonawca wyposażył wszystkie Wspólnoty i Spółdzielnie w pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Jednak w przypadku, kiedy Wspólnota lub Spółdzielnia nie posiada miejsca przeznaczonego na ustawienie pojemników do segregacji odpadów lub podjęła uchwałę o selektywnej zbiórce odpadów systemem workowym, zgłasza ten fakt pisemnie do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim i Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

- f) Zamawiający zastrzega sobie, że dostarczone pojemniki winny być sprawne technicznie i czyste.



- g) W przypadku zmian w wykazie nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego w drodze korespondencji elektronicznej z adnotacją „zamknięcie deklaracji”, Wykonawca ma obowiązek odebrać zgłoszony pojemnik/ki z nieruchomości. Odbiór pojemnika/ów nastąpi przy najbliższym terminie odbioru odpadów.
- h) Dokonywanie bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia na swój koszt.
- i) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana pojemników na większą lub mniejszą pojemność na żądanie Zamawiającego – w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy. Przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę wnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania.
- j) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, dwa razy w okresie trwania umowy (jeden raz w 2024 r. w miesiącach od czerwca do sierpnia oraz jeden raz w 2025 r. w miesiącach od czerwca do sierpnia). Mycie i dezynfekcja pojemników powinny odbywać się w warunkach spełniających wymagania sanitarne z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać oraz przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni notatkę i kopię dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- k) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
- sprawny, ciągły, nie zakłócający odpoczynku nocnego (tj. w godzinach od 6:00 do 22:00 w dni robocze), ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów;
  - wykluczający mieszanie się ze sobą zebranych selektywnie frakcji odpadów komunalnych oraz mieszanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami zebranymi selektywnie;
  - terminowy, wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;
  - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
  - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
- l) Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku.
- m) Odstawienie pojemnika w miejsce, z którego został wzięty i ustawienia go w sposób umożliwiający jego bezproblemowe użytkowanie.
- n) Realizacja usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w trakcie prowadzonych remontów dróg, zorganizowanych objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- o) Zamawiający informuje, iż na terenie Gminy Nowogród Bobrzański mogą znajdować się nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem.
- p) Zakaz mieszania w transporcie:
  - selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
  - odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami) z niezamieszkałymi (nieobjętymi systemem),
  - odpadów pochodzących z terenu Gminy Nowogród Bobrzański z odpadami pochodzącymi z gminnego PSZOK- u oraz innych gmin dla których wykonawca świadczy usługi.
- q) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- r) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi) miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (podanej w Mg z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).
- s) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „GABARYTY” odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Ilości odebranych odpadów należy podać w Mg z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- t) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz.U. z 2023 r. poz. 1587).
- u) Okazywanie na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w które wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych.
- v) Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia pojazdów przed i po odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz zebranych selektywnie. Ważenia odbywać się będą w gminie Nowogród Bobrzański na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego. Ważenie odbywać się będą w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pracownika Wykonawcy. Z czynności ważenia każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w punkcie ważenia wskazanego przez Zamawiającego, a masą wskazaną w punkcie instalacji komunalnej do której dostarcza odpady Wykonawca, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w punkcie wskazanym przez Zamawiającego.
- w) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej oraz adresów poczty e-mail.
- x) Informowanie mieszkańców za pomocą obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych, tablicach informacyjnych na terenie sołectw, informowania na stronach internetowych Wykonawcy usługi oraz Urzędu Miejskiego o terminach i miejscach akcji zbiórki „GABARYTY”.
- y) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją



przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 350'000 zł.

23. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania i transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 3b lub w art. 3c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i przepisów wykonawczych do ustawy. W przypadku nie wykonania tych obowiązków i nałożeniu na Zamawiającego kar, Wykonawca ma obowiązek zwrotu naliczonej kary z tego tytułu wyliczonej dla wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu składowania oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu składowania oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania w kwocie jaką został obciążony Zamawiający. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
26. Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.
27. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.
28. Pozostałe warunki, jakimi ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, ewentualnie w normach równoważnych.
29. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.**

#### **VIII. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych:**

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## IX. Termin wykonania zamówienia:

od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.

## X. Podstawy wykluczenia:

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (Wyras dodany przez art. 2 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę udaremniającego lub utrudniającego stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7

Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę:

4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835 z późn. zm)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia :

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

b) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie świadczył w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy usługi z zakresu transportu odpadów komunalnych minimum dwóch z następujących kodów odpadów: (15 01 01), (15 01 02), (15 01 07), (20 02 01), (20 03 01), (20 03 07), (20 01 35), (20 01 36) o łącznej masie nie mniejszej niż 750 Mg, co poświadczą dokumentami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

3) posiadają odpowiedni potencjał techniczny:

- a) pojazdy niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca obowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunkom niniejszej specyfikacji. Wszystkie samochody, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być oznaczone/opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.

- b) baza magazynowo-transportowa usytuowana i wyposażona zgodnie z wymaganiami § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 350.000,00 zł

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 , pkt 14 i pkt 21 ustawy , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych



albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70).

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenie składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom lub polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański**, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469.) **oraz wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587.). W przypadku ofert wspólnych, korzystania z potencjału podmiotów trzecich lub powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisy są wymagane od podmiotów, które będą wykonywały usługi wywozu odpadów.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia:
  - a) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie dysponowania pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego oraz bazy magazynowo-transportowej ;
  - b) **wykaz usług wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku ofert wspólnych wykaz usług składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje pełnienie warunku udziału w postępowaniu.

5. W przypadku, gdy kwoty w złożonym przez Wykonawcę wykazie usług i załączonych dowodach wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 350.000 zł.

W przypadku ofert wspólnych ww. dokumenty/oświadczenia składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.



W przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w ww. obszarze oświadczenia/dokumenty składają te podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca i w zakresie, w którym podmioty te wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w JEDZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Sposób sporządzenia dokumentów

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
2. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
  - 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność,
  - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://nowogrodoborz.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://nowogrodoborz.ezamawiajacy.pl>.
4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami  
Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://nowogrodoborz.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
6. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://nowogrodoborz.ezamawiajacy.pl>:
- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - Włączona obsługa JavaScript;
  - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

### XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków finansowych do Zamawiającego), w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
2. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w przetargu **GKZ.271.1.16.2023.MK**”
3. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego  
**Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim**  
**BS Żagań o/Nowogród Bobrzański**  
**97 9657 0007 0020 0200 0693 0001**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmiotu , o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
5. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, w której wnoszone będzie wadium musi stanowić zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału, bez potwierdzania tych okoliczności. Termin obowiązywania gwarancji nie może być

- krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
  7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp zostanie odrzucona.
  8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 2) i 3) niniejszego rozdziału.
  10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
    - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) Spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
    - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 3 i 4 niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zaleca się wpisanie w ofercie cenowej nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione przelewem.
  15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XV. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16-02-2024 . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

**Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.**

Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta”.

b) **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę jest możliwy do pobrania z systemu w sposób określony w Instrukcji.

oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w



postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) JEDZ - Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl> do dnia 19-12-2023 r. do godziny 10:00 .

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu 19-12-2023 r. o godzinie 10:15 .

Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 222 Pzp.

Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl> w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

#### **XIX. Sposób obliczania ceny oraz opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający określił następujący sposób obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa jest o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
  - 2.1. Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl> w

zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny dla każdej części zamówienia.

2.1.1. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gmina Nowogród Bobrzański tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić cenę w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1	Cena	60 %
2	Kryterium Środowiskowe S1	30 %
3	Kryterium Środowiskowe S2	10 %

### Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

#### 1. Kryterium Cena

$$C = \frac{\text{Najniższa wartość kryterium Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

#### 2. Kryterium Kryterium Środowiskowe S1

Przedmiotowe kryterium dotyczy promowania przez Wykonawcę postaw ekologicznych w społeczeństwie na terenie Gminy Nowogród Bobrzański poprzez promowanie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy: • utworzenie stoisk podczas 15 wydarzeń (tj. dożynki, festyny, pikniki, rajdy, turnieje itp.) zorganizowanych na terenie gminy Nowogród Bobrzański oraz zorganizowanie 10 spotkań edukacyjnych w szkołach i przedszkolach gminnych – 30 pkt • nie utworzenie stoisk podczas wydarzeń (tj. dożynki, festyny, pikniki, rajdy, turnieje) zorganizowanych na terenie gminy Nowogród Bobrzański oraz zorganizowanie mniej niż 5 spotkań edukacyjnych w szkołach i przedszkolach gminnych– 0 pkt Wykonawca w okresie trwania umowy przygotowuje spotkania edukacyjne w szkołach i przedszkolach oraz



własne stoiska podczas wydarzeń na których będą materiały propagujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni notatki oraz 5 zdjęć potwierdzających wykonanie zadania z każdego wydarzenia oraz spotkania.

Jednostka miary: Części trylionowe

W zależności od wyboru wartości zostanie przyznana następująca punktacja:

Tak - 30 pkt

Nie - 0 pkt

### 3. Kryterium Kryterium Środowiskowe S2

Przedmiotowe kryterium dotyczy promowania przez Wykonawcę postaw ekologicznych w społeczeństwie na terenie Gminy Nowogród Bobrzański poprzez promowanie i wspieranie akcji „Sprzątanie Świata”. W czasie trwania wrześniowej akcji w 2024 r. i w 2025 r. Wykonawca zobowiązuje się pokryć na swój koszt do zaopatrzenia gminnych placówek oświatowych oraz sołectw, które zadeklarują udział w akcji w jednorazowe rękawice nitrylowe oraz w worki do segregacji, odpowiednie do każdej frakcji – ilość worków oraz rękawic uzależniona będzie od ilości zgłoszonych placówek oraz sołectw (tzw. uczestników) do wzięcia udziału w akcji. Przewiduje się dla jednego uczestnika co najmniej 100 szt. rękawiczek oraz po 10 sztuk worków z każdej frakcji. Wykonawca na własny koszt odbierze zebrane odpady komunalne i je zagospodaruje. Po zakończonej akcji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do dostarczenia Zamawiającemu notatki z kwitami wagowymi potwierdzającymi wykonanie zadania. Punktacja za kryterium S2: - zorganizowanie akcji sprzątania świata – 10 pkt. - brak organizacji przeprowadzania akcji sprzątania świata – 0 pkt

W zależności od wyboru wartości zostanie przyznana następująca punktacja:

Tak - 10 pkt

Nie - 0 pkt

### XX. Informacje o zastosowaniu uprzedniej oceny ofert:

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

### XXI. Pozostałe

1. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.
2. Waloryzacja wynagrodzenia  
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w przypadku wzrostu ceny za 1 Mg na instalacji komunalnej) Strony podejmą starania w celu rekalkulacji ceny w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego analizy i wycenienia.
3. PODWYKONAWSTWO

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### 4. Słownik CPV:

- 90500000-2 usługi związane z odpadami;
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;
- 90511000-2 usługi wywozu odpadów;
- 90512000-9 usługi transportu odpadów;
- 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

#### 5. Kod NUTS – PL43 Lubuskie

#### 6. Oferty i JEDZ muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

#### 13. Oferty wspólne

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.

c) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

d) Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

e) Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

- Oferta – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
- Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

#### 14. Umowy o pracę

a) Zamawiający żąda, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, a także każdy jego podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca, zatrudniał na podstawie umów o pracę wszystkie osoby wykonujące odbiór odpadów, poza osobami pełniącymi funkcje kierownicze.

b) Zatrudnione na umowę o pracę muszą być wszystkie osoby, które będą w ramach wykonywania zamówienia realizowały odbiór odpadów w sposób wskazany w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), w szczególności kierowcy pojazdów mechanicznych, pracownicy fizyczni, zajmujący się ładowaniem odpadów – niezależnie od tego czy osoby te będą

realizowały wszystkie, czy tylko niektóre z wymienionych elementów robót.

- c) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy zobowiąże się do zatrudnienia oraz do zatrudniania przez każdego podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału na umowy o pracę. Wykonawca, każdy jego podwykonawca oraz każdy dalszy podwykonawca, w celu wykonania zobowiązania będzie posiadał w swojej dokumentacji pisemne umowy o pracę ze wskazanymi osobami.
- d) Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących niniejsze zamówienie publiczne. W/w wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, nazwę stanowiska, zakres prac wykonywanych przez danego pracownika w ramach niniejszego zamówienia publicznego oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby podane w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku podwykonawstwa oraz dalszego podwykonawstwa Wykonawca przedstawia w/w wykaz z podaniem firmy zatrudniającej pracownika. W przypadku wystąpienia zmian w zatrudnieniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego wykazu.
- e) Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wrywkowego dokonywania kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego. W celu kontroli Zamawiający skieruje do Wykonawcy żądanie udowodnienia Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych Wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę.
- f) W przypadku pozostawienia żądania, o którym mowa w ust. 4 bez odpowiedzi, lub gdy Wykonawca nie udowodni Zamawiającemu faktu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Państwową Inspekcję Pracy o podejrzeniu naruszenia przepisów prawa pracy.
- g) Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to skutkowało podstawą do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne albo do odstąpienia od umowy, z uwagi na jej realizowanie niezgodnie z jej postanowieniami.
- h) Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli, o której mowa w ust. 5 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne

## **XXII Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.
  - 2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przed podpisaniem umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Zamawiającego, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
  - 3) Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla

interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XXIII Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego, itp.)
  - 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
  - 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
  - 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
  - 5) Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylecia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 6) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia JEDZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy w przypadku braku możliwości zawarcia umowy w terminie do dnia 01.01.2022 r.
6. Nie stanowią istotny zmian umowy zmiany polegające na:
  - 1) Zmianie przedstawicieli Stron
  - 2) Zmianie siedzibie Stron

## **Rozdział XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
  - w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego  
**Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim**

**BS Żagań o/Nowogród Bobrzański**

**75 9657 0007 0020 0200 0693 0785**

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmiotu , o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi wynikać w szczególności jednoznacznie wynikać:
- Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - Termin obowiązywania gwarancji,
  - Miejsce i termin zwrotu gwarancji,
  - Że zabezpieczenie wniesione jest na rzecz Gminy Nowogród Bobrzański w przetargu nieograniczonym w postępowaniu nr GKZ.271.1.16.2023.MK na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowogród Bobrzański oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.”.
4. Dla zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na jego poczet .
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokość.

**Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu d



- jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  6. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszkania SIWZ na stronie internetowej.
  7. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.
  13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## XXVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Kalkulacja wynagrodzenia
Załącznik nr 2	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu i wyposażenia

**UWAGA – obowiązkowym załącznikiem do oferty kalkulacja wynagrodzenia Kalkulacja wynagrodzenia jest integralną częścią oferty. Kalkulacja wynagrodzenia musi być podpisana elektronicznie zgodnie z wytycznymi SWZ.**

**Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami 14.11.2023 r.**

Nowogród Bobrzański, 14.11.2023 r.