

# OGŁOSZENIE

## **o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy referenta ds. budownictwa i zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim**

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2008 roku Nr.223, poz. 1458 ) o g ł a s z a m nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze : *referenta ds. budownictwa i zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.*

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe budowlane,
- b) staż pracy : minimum 12 miesięcy w zawodzie związanym z budownictwem w jednostkach administracji publicznej,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość ustaw : o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zamówień publicznych, gospodarki nieruchomościami oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- c) umiejętność jasnego, precyzyjnego formułowania myśli w mowie i na piśmie, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność i wysoka kultura osobista,
- d) gotowość do pracy w terenie, prawo jazdy kat. B,
- e) zaświadczenie o odbytym stażu urzędniczym,
- f) bardzo dobra umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych .

### **3. Zakres wykonywanych obowiązków :**

- a) udział w przygotowaniach propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych oraz prowadzenie prac przygotowawczych procesów inwestycyjnych gminy,
- b) redagowanie pism i projektów decyzji związanych z procesem budowlano-remontowym,
- c) nadzór nad inwestycjami w trakcie procesu inwestycyjnego pod względem zgodności z dokumentacją i wydanymi pozwoleniami na budowę,
- d) bieżąca kontrola wykonywanych robót - inwestycji,
- e) udział w dokonywaniu odbioru zadań inwestycyjnych i przekazywania ich użytkownikom,
- f) rzeczowe i finansowe uzgadnianie i rozliczanie inwestycji przy współpracy z referatem finansowym,
- g) przygotowanie terenów pod budownictwo poprzez uzgadnianie projektów uzbrojenia w infrastrukturę techniczną,
- h) prowadzenie zagadnień związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- i) nadzór nad utrzymaniem i remontem dróg gminnych i lokalnych,

- j) przestrzeganie przepisów prawnych związanych z wykonywanymi obowiązkami w szczególności: instrukcji kancelaryjnej, k.p.a, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- k) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,  
b) list motywacyjny,  
c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,  
d) oświadczenia:  
- o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,  
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,  
- o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,  
e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**Uwaga:** druk kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia o niekaralności jest dostępny w BIP Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim - ([www.bip.nowogrodbobrz.pl](http://www.bip.nowogrodbobrz.pl))

Wymagane dokumenty z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **referenta ds. budownictwa i zamówień publicznych** należy składać w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną ( e-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl)) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. J. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański  
**w terminie do dnia 23.06.2014 roku**

Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicach informacyjnych przy ul. J. Słowackiego 11.

Wymagane dokumenty wymienione w pkt.4 a i b powinny być opatrzone klauzulą:  
" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz.U.z 2002r Nr. 101,poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2008 Nr.223,poz. 1458)."

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Andrzej Bawłowicz

Nowogród Bobrzański, 2014.06.10