

Uchwała Nr LII/317/14  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim  
z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
obowiązującego na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański.

-----

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) po dokonaniu analizy projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków przedłożonych przez: ZGKiM Sp. z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz Spółkę Wodno - Ściekową Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański, Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o treści jak niżej:

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA  
ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**

**ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Nowogród Bobrzański oraz odbiorców usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2.1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**ROZDZIAŁ II. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE  
W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA  
ŚCIEKÓW**

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,

- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
  - 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,
  - 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- przewodząc regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do sporządzenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji posiadanych urządzeń,
  3. Budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
  4. Przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów, z własnej inicjatywy z zachowaniem obowiązujących terminów ważności legalizacji.
  5. Ilość i jakość wody dostarczanej Odbiorcom usług oraz ilość i jakość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie wody utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§ 4.** W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości określonej w umowie o zaopatrzenie w wodę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkach przyłączenia nieruchomości; jakość wprowadzanych ścieków określa umowa o odprowadzenie ścieków;
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### **ROZDZIAŁ III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

**§ 5.1.** Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.



2. Umowa zawarta w formie pisemnej określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
3. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków, a ponadto wskazuje obowiązujące taryfy na dzień podpisania umowy i sposób ustalania ilości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków.
5. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
  - 1/ gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość przyłączono do sieci, został ustanowiony na czas określony,
  - 2/ na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci,
  - 3/ na zasilanie placu budowy

#### § 6. 1. Zasady zawierania umów.

- 1/ Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
- 2/ Wraz z wnioskiem osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
- 3/ Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4/ Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
- 5/ Wzór wniosku o zawarcie umowy, opracowany przez Przedsiębiorstwo jest załącznikiem nr 1 do regulaminu.
- 6/ Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
- 7/ Umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku bądź budynków wielolokalowych po spełnieniu warunków technicznych podłączenia.
- 8/ Wzór wniosku o zawarcie umowy opracowany przez Przedsiębiorstwo jest załącznikiem nr 2 do regulaminu.
- 9/ W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne

**2. Zasady rozwiązywania umów:**

- 1/ Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
- 2/ Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia za potwierdzeniem.
- 3/ Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
- 4/ Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.
- 5/ Umowa wygasa w przypadku:
  - a) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
  - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
  - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej osobą prawną,
  - d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§ 7.** Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać nast. elementy:

- 1/ imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2/ wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3/ oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 4/ oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
- 5/ schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

**§ 8.** Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiednie wzory wniosków, o których mowa w § 6 i § 7.



§ 9. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien zawierać wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

§ 10. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

#### **ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 11.1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez ich publikację w miejscowej prasie, na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 12.1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

§ 13. 1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania przez Przedsiębiorstwo. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek lub wypłaty gotówkowej.
7. Jeżeli nadpłata nastąpiła z powodu błędnego naliczenia przez Przedsiębiorstwo, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§ 14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

5. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w



terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

6. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

7. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem ust 9.

8. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) termin ważności warunków przyłączenia.

9. Przedłużenie okresu ważności, o którym mowa jest w ust. 6, wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową oraz oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-5. Ust. 2, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli nieruchomości wyprzedzają lub są różne od inwestycji ujętych w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, osoby te mogą wybudować na własny koszt urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne i następnie przekazać je Gminie na warunkach określonych w umowie.

## **ROZDZIAŁ VI. TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH**

§ 15.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności, jeżeli brak jest sieci, lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić świadczenia usług, jeżeli przyłącze nie odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.

**§ 16.1.** Dostęp do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo nie może odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli posiada zdolności produkcyjne ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli wykaze, że nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

## **ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE, WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

**§ 17.1.** Po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłuższy niż 7 dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

4. Zgłoszenie odbioru końcowego przyłącza powinno zawierać co najmniej:  
a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,  
b) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,  
c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

5. Protokół odbioru końcowego przyłącza powinien zawierać co najmniej:  
a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),  
b) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,  
c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,  
d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

6. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za uzgodnienie dokumentacji, odbiór częściowy oraz końcowy wraz z ewentualnymi kosztami przejazdu winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom.

## **ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

**§ 18.1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w



dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

§ 19.1. Za szkody w majątku, powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa odszkodowania.

2. Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Okręgowy Urząd Miar w Zielonej Górze koszty przeprowadzenia postępowania ponosi Odbiorca.

## **ROZDZIAŁ IX. STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 20. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 21.1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana niezwłocznie w formie pisemnej, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zdarzenia ją uzasadniającego.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

5. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa

6. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie Miasta taryfy cen i stawek opłat,

2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański.

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

7. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą.

8. Przedsiębiorstwo ma obowiązek informowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.



§ 22. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Nowogród Bobrzański taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Nowogród Bobrzański”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

## **ROZDZIAŁ X. WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§ 23.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:

- 1) jednostki państwowych i ochotniczych straży pożarnych biorących udział w działaniach ratowniczych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański,
- 2) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 .

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

4. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Nowogród Bobrzański za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.

## **ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXVIII/262/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 marca 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
mgr *Stefania Jawornicka*