

ZARZĄDZENIE NR 31/2023
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 10 marca 2023 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisje Mieszkaniowej oraz określenia zakresu zadań i regulamin pracy komisji

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 9 ust. 1 uchwały nr XXXIV/326/2021 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 813) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Milena Karczewska - przewodnicząca komisji;
- 2) Justyna Dawidzka - sekretarz komisji;
- 3) Mirosław Walencik - członek komisji;
- 4) Halina Kłucjasz - członek komisji;
- 5) Agnieszka Olejniczak - członek komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego w zespołach co najmniej 3 osobowych;
- 2) opiniowanie (w wyniku badania na miejscu) napływających od mieszkańców wniosków o zawarcie umowy najmu;
- 3) ocena uwag i sugestii oraz zastrzeżeń mieszkańców wobec opracowanych list.

§ 3. Wprowadza się regulamin pracy komisji w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 4. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 0151/65/08 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 7 października 2008 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 2) zarządzenie nr 0151/47/2010 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 3) zarządzenie nr 31/2012 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 4) zarządzenie nr 2/2015 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 5 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 5) zarządzenie nr 111/2015 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 5 października 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 6) zarządzenie nr 40/2016 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 7) zarządzenie nr 49/2018 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 0151/65/08 z dnia 7 października 2008 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 8) zarządzenie nr 3/2019 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 0151/65/08 z dnia 7 października 2008 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 9) zarządzenie nr 114/2019 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

2. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy i potrzeby doraźne zgłoszone przez Burmistrza.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz.

4. Przy ocenie warunków zamieszkania i bytowych oraz przy opiniowaniu wniosków uczestniczy pracownik Urzędu Miejskiego, zajmujący się sprawami mieszkaniowymi.

5. Do obowiązków pracownika Urzędu Miejskiego, zajmującego się sprawami mieszkaniowymi należy w szczególności:

- 1) udział przy opracowaniu planu pracy komisji;
- 2) przygotowanie posiedzeń;
- 3) koordynowanie pracy zespołów wizytujących;
- 4) przedstawienie wniosków Komisji Burmistrzowi.

6. Zespół wizytujący zobowiązany jest do zebrania informacji w miejscu zamieszkania o sytuacji wnioskodawcy, stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia zespołu winny być potwierdzone wpisem do badanego wniosku i określać:

- 1) wiarygodność danych podanych we wniosku;
- 2) spostrzeżenia istotne dla wnioskodawcy, niewskazane we wniosku (np. warunki mieszkaniowe rodziców);
- 3) propozycje zespołu w kwalifikacji wniosku.

7. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy na rok następny opracowany jest na posiedzeniu Komisji, podlega on przekazaniu Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego w celu ostatecznego zatwierdzenia. Listy sporządza się raz w roku w miesiącu listopadzie na rok następny biorąc pod uwagę datę wpływu wniosku oraz realne możliwości zaspokojenia potrzeb osób i rodzin. Lista obowiązuje przez rok, podlega weryfikacji w zakresie danych które uległy zmianie.

8. Komisja ma prawo wglądu w dokumentację związaną z realizacją list i dokonanie okresowych analiz.

9. Zarządca gminnych zasobów mieszkaniowych będzie informował Komisję o występujących przypadkach zwolnienia mieszkań przez dotychczasowych najemców.

10. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronnego rozpatrzenia sprawy, poszczególny członek zespołu może być wyłączony ze składu opiniującego z własnej inicjatywy, na wniosek członka zespołu, Burmistrza i na wniosek zainteresowanej osoby.

11. Komisja ma prawo przedstawić Burmistrzowi propozycje zmian w uchwałach Rady Miejskiej dotyczących gospodarowania zasobem mieszkaniowym oraz w niniejszym regulaminie.

12. W przypadku nie wywiązania się poszczególnych członków Komisji z przyjętych obowiązków, Burmistrz ma prawo dokonywania zmian w składzie Komisji.

13. Posiedzenia Komisji są protokołowane, z protokołu muszą wynikać ustalenia do poszczególnych wniosków.

14. Działalność członków Komisji jest społeczna.

15. Burmistrz zapewnia niezbędne środki na obsługę Komisji.

16. W przypadku utraty prawa do wynagrodzenia w zakładzie za czas pracy w Komisji, członkowi przysługuje równowartość utraconego wynagrodzenia.