

ZARZĄDZENIE NR 155/2022
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 7 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów według stanu na 31.12.2022 roku.

§ 2. 1. Inwentaryzacja roczna metodą spisu z natury obejmuje następujące składniki:

- 1) Środki pieniężne w kasie.
- 2) Druki ściślego zarachowania.
- 3) Składniki aktywów znajdujące się w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, będące własnością innych jednostek.

2. Inwentaryzacja roczna metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów i weryfikacji pełnej wartości obejmuje:

- 1) Grunty
- 2) Środki trwałe w budowie
- 3) Środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- 4) Należności (w tym w tym sporne i wątpliwe) i zobowiązania,
- 5) Rozrachunki z pracownikami,
- 6) Rozrachunki publiczno-prawne,
- 7) Wartości niematerialne i prawne
- 8) Środki pieniężne w drodze,
- 9) Fundusze własne i fundusze specjalne,
- 10) Przychody przyszłych okresów,
- 11) Pozostałe aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury i potwierdzeniem sald.

3. Inwentaryzacja roczna metodą potwierdzania sald obejmuje:

- 1) Środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty, pożyczki, obligacje w postaci zdematerializowanej, należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych),
- 2) Własności majątkowe powierzone innym kontrahentom,
- 3) Długoterminowe aktywa finansowe (np. udziały).

§ 3. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Justyna Wronowicz - Przewodnicząca,
2. Halina Adamczyk - Zastępca Przewodniczącego,
3. Kinga Paczesna - członek

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe:

1. Zespół nr 1, w skład którego wchodzi:
 - 1) Daria Droszczak - Przewodniczący,

2) Sławomir Batkowski - Członek. Zespół nr 1 przeprowadzi inwentaryzację składników aktywów znajdujących się w Urzędzie Miejskim, będących własnością innych jednostek. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2023 r.

2. Zespół nr 2, w skład którego wchodzi:

1) Justyna Dawidzka - Przewodnicząca,

2) Anna Zapotoczna - Członek. Zespół nr 2 przeprowadzi inwentaryzację metodą spisu z natury: środków pieniężnych kasy oraz druków ścisłego zarachowania. Inwentaryzację należy przeprowadzić w dniu 30 grudnia 2022 r.

3. Zespół nr 3, w skład którego wchodzi:

1) Anna Frąckowiak - Przewodnicząca,

2) Jarosław Nowak - Członek. Zespół nr 3 przeprowadzi inwentaryzację metodą potwierdzenia sald: środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów, pożyczek, obligacji w postaci zdematerializowanej, należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych), długoterminowych aktywów finansowych (udziałów), własności majątkowych powierzonych innym kontrahentom. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 lutego 2023 r.

4. Zespół nr 4, w skład którego wchodzi:

1) Agnieszka Kogut - Przewodnicząca,

2) Aneta Milewska - Członek. Zespół numer 4 przeprowadzi inwentaryzację metodą weryfikacji: należności (w tym w tym spornych i wątpliwych) i zobowiązań, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publiczno-prawnych, wartości niematerialnych i prawnych, środków pieniężnych w drodze, funduszy własnych i funduszy specjalnych, przychodów przyszłych okresów, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pozostałych aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury i potwierdzeniem sald. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 lutego 2023 r.

5. Zespół nr 5, w skład którego wchodzi:

1) Anna Anacka - przewodnicząca,

2) Andżelika Surman - Członek. Zespół nr 5. przeprowadzi inwentaryzację metodą weryfikacji: środków trwałych w budowie, środków trwałych trudno dostępnych oglądowi.

6. Zespół nr 6, w którego skład wchodzi:

1) Joanna Regieli - Przewodnicząca,

2) Andżelika Pachala - Zastępca Przewodniczącego, Zespół nr 6. przeprowadzi inwentaryzację metodą weryfikacji: gruntów. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2023r.

§ 5. 1. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Arkusze z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu czynności spisowych, nie później jednak niż w terminie trzech dni od jej zakończenia.

§ 6. Arkusze spisowe ponumerowane wydaje się za pokwitowaniem przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, który po zakończeniu prac zespołów spisowych zwraca do kasy niewykorzystane egzemplarze.

§ 7. Arkusze spisowe wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 8. Składniki majątków niepełnowartościowe należy wpisać na oddzielnych arkuszach.

§ 9. 1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej składa niezwłocznie Skarbnikowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do 27 lutego 2023 r.

2. Sprawy związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji wymagające uzyskania opinii, wyjaśnienia lub stanowiska, należy niezwłocznie zgłaszać Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej lub Skarbnikowi.

§ 10. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji - spisu z natury - pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji i zespołów spisowych będą udzielane urlopy i zwolnienia tylko w ramach zatwierdzonego planu urlopów oraz w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialna jest przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Integralną część zarządzenia stanowi instrukcja przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak