

**UCHWAŁA NR 152/2022
RADY MIEJSKIEJ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie wdrożenia do realizacji „Instrukcji gospodarowania energią w budynkach Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz w jednostkach organizacyjnych gminy Nowogród Bobrzański”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, 1723, 2127, 2243 i 2370) oraz art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127 i 2243), Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego uchwała, co następuje: zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam i wprowadzam „Instrukcję gospodarowania energią w budynkach Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz w jednostkach organizacyjnych gminy Nowogród Bobrzański”, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W okresie od 1 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. zobowiązuję kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Nowogród Bobrzański do zmniejszenia o 10% całkowitego zużycia energii elektrycznej w zajmowanych budynkach.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierza się sekretarzowi gminy oraz kierownikom/dyrektorom właściwych jednostek organizacyjnych gminy Nowogród Bobrzański.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak

Instrukcja gospodarowania energią w budynkach Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz w jednostkach organizacyjnych gminy Nowogród Bobrzański

Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady określone w niniejszej instrukcji stosuje się w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych gminy Nowogród Bobrzański.

§ 2. 1. Zapewnienie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią realizowane jest w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu zasobów własnych.

2. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią stosuje się między innymi środki określone w instrukcji.

3. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.

Zalecane środki oszczędzania energii

§ 3. 1. W zakresie użytkowania okien i drzwi zaleca się:

- 1) ograniczenie infiltracji powietrza przez okna i drzwi – regulacja oraz uszczelnienie,
- 2) regularne sprawdzanie stanu okien, w celu wykrycia wszelkich pęknięć, które narażają okna na wilgoć i niszczenie.

2. W zakresie użytkowania systemu grzewczego zaleca się:

- 1) montaż zaworów termostatycznych lub programowalnych termostatów na kaloryferach,
- 2) odpowiednie rozlokowanie termostatów, aby jeden obsługiwał jedno pomieszczenie lub obszar funkcjonalny budynku, o ile warunki techniczne na to pozwalają,
- 3) kontrola i utrzymywanie właściwych ustawień termostatów,
- 4) rekomendowane ustawienia temperatury:
 - 20°C dla biur oraz placówek oświatowych,
 - 16°C dla warsztatów,
 - 10–12°C dla magazynów oraz pomieszczeń, które nie są użytkowane.

Temperaturę w budynku należy dostosować do trybu pracy mieszczącej się w nim instytucji. W zależności od specyfiki obiektu, temperaturę należy obniżyć nocą, w dni świąteczne, w dni wolne od pracy a także w sytuacjach, gdy pomieszczenia nie są użytkowane. W okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć należy obniżyć temperaturę do poziomu 14–16°C, w szczególności na korytarzach.

Temperaturę należy obniżyć do minimalnej wymaganej przepisami kodeksu pracy oraz przepisami branżowymi.

- 5) izolowanie grzejników od ścian zewnętrznych poprzez zastosowaniu ekranów odbijających ciepło,
- 6) niezastawianie kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp., okresowe czyszczenie kaloryferów, usunięcie zalegającego na nich kurzu,
- 7) odpowietrzenie kaloryferów na początku sezonu grzewczego,
- 8) analiza efektywności spalania i sposobu konserwacji kotłów grzewczych.

3. W zakresie użytkowania systemu wentylacji i klimatyzacji zaleca się:

- 1) montaż odpowiednich filtrów i regularne oczyszczanie ich z pyłu,

- 2) właściwe ustawienia regulatorów czasowych i sterowników systemu wentylacji i klimatyzacji,
- 3) regularna konserwacja wymienników ciepła w agregatach chłodniczych,
- 4) zapewnienie odpowiedniej izolacji wszystkich elementów systemu wentylacji i klimatyzacji (w tym kanałów i przewodów), aby zredukować straty dystrybucyjne.

4. W zakresie użytkowania systemu oświetlenia zaleca się:

- 1) wyłączanie zbędnego oświetlenia,
- 2) wprowadzenie rozwiązań umożliwiających maksymalizację wykorzystania światła naturalnego (np. umieszczenie stanowisk pracy bliżej okien),
- 3) montaż czujników ruchu (tam, gdzie to uzasadnione),
- 4) w uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe,
- 5) regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja lamp i opraw,
- 6) zredukowanie liczby lamp tam, gdzie mniejsza ich liczba pozwoli utrzymać akceptowalny poziom natężenia oświetlenia,
- 7) stosowanie energooszczędnego oświetlenia, wymiana oświetlenia żarowego na energooszczędne,
- 8) stosowanie jasnych kolorów pomieszczeń.

5. W zakresie użytkowania urządzeń elektrycznych i elektronicznych zaleca się:

- 1) realizację zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”, obejmującej następujące urządzenia:
 - a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,
 - b) automaty do kawy,
 - c) dystrybutory do wody z funkcją grzania/chłodzenia,
 - d) kuchenki, mikrofalówki,
 - e) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),
 - f) drukarki, kserokopiarki,
 - g) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia).
- 2) ograniczenie liczby drukarek osobistych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym,
- 3) wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych lub profili zaufanych w celu ograniczenia kosztów drukowania oraz papieru,
- 4) korzystanie z najbardziej energochłonnego sprzętu w sposób efektywny energetycznie,
- 5) montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej,
- 6) zastąpienie w łazienkach suszarek elektrycznych papierowymi ręcznikami lub innymi bardziej efektywnymi rozwiązaniami,
- 7) stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego (w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa),
- 8) wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy,
- 9) nowe drukarki powinny posiadać funkcję dwustronnego drukowania,
- 10) gotowanie w czajniku elektrycznym tylko tyle wody, ile w danym momencie jest potrzebne.

Działania w zakresie obniżania kosztów

§ 4. 1. Analiza i dobór odpowiedniej:

- 1) mocy zamówionej energii elektrycznej (zmniejszenie lub zwiększenie),

2) dobór grupy taryfowej,

2. Analiza i kompensacja mocy biernej.

§ 5. 1. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania wszystkich pracowników z Instrukcją.

2. Działania określone w ust. 1 należy wykonać w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie Instrukcji.