

ZARZĄDZENIE NR 136/2022
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 21 października 2022 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B przechowywanej w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do dokonania brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim w następującym składzie:

1. Przewodniczący komisji - Anna Zapotoczna
2. Z-ca przewodniczącego - Halina Adamczyk
3. Członek komisji – Emilia Babiak

§ 2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, podaje jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację do zniszczenia.

§ 3. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 4. 1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Zielonej Górze na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

2. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Komisji sporządzi protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5. Komisja kończy pracę z chwilą zniszczenia dokumentacji.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak