

BURMISTRZ

Nowogrodu Bobrzańskiego

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

Zarządzenie Nr 25/2014

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 3 kwietnia 2014 r.

W sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku szkolnym 2014/2015

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591- tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 34 a, ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 – tekst jednolity z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku szkolnym 2014/2015, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr inż. Andrzej Bawłowski

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI W ROKU SZKOLNYM 2014/2015

I. Zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjów i organizacji przedszkola .

Organizacje nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2014/2015 określa arkusz organizacyjny gimnazjum, szkoły podstawowej i organizacji przedszkola sporządzony przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

Projekt organizacyjny winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1). Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów.
- 2) Liczbę godzin.
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii/etyki,
 - c) nauczania indywidualnego,
 - d) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy.
- 3) Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych.
- 4) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25
- 5) Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgoda organu prowadzącego również w wieku 2,5 roku (tylko, gdy są wolne miejsca).
6. Do szkół, przedszkoli i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować dzieci z terenu innych gmin.

7. Liczba uczniów w oddziałach :

- szkoły podstawowe - do 24 uczniów
- gimnazjum - do 24 uczniów

8. W szkołach podstawowych, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 12 uczniów stosuje się łączenie klas. Łączenie odbywa się wg zasad:

- a) w klasach I –III, w których po połączeniu liczba uczniów nie przekracza 20 łączeniem obejmuje się wszystkie zajęcia edukacyjne oraz zajęcia dodatkowe.
- b) obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich o najmniejszej liczbie uczniów.

9. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie wyliczonego czasu oczekiwania na autobus dowożący dzieci do domu.

10. Dyrektorzy przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacyjne w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia każdego roku w dwóch egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną wraz z załącznikami:

- a) szkolne plany nauczania w szkołach podstawowych i gimnazjum dla klas rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2014/2015
- b) zweryfikowane plany nauczania z poprzednich lat szkolnych z uzasadnieniem zmian,
- c) wykaz zatrudnionych nauczycieli z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania,
- d) wykaz imienny pracowników administracji i obsługi , z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informacje o organizacji zajęć rewalidacyjnych,
- f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym orzeczenie Poradni i Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.
- g) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2014/2015,
- h) wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2014/2015,
- i) proponowany wykaz zajęć wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit. a ustawy Karty Nauczyciela.

j) zestawienie wakatów w arkuszu,

11) Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 przez organ prowadzący - 9 maja 2014 r.

12) W przypadku zmian w organizacji pracy w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 26 sierpnia 2014 r. przedkłada zaktualizowany arkusz wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

13) Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach (bez arkusza), należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian.

14) W arkuszu należy uwzględnić pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).

II. Standardy dotyczące zatrudniania

Pracownicy pedagogiczni

1) W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych przepisami prawa oświatowego z gminnych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych.

2) Przydział czynności winien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

3) Dyrektorzy w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2014 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły w nowym roku szkolnym.

4) Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela należy zatrudnić na czas zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na nauczyciela kontraktowego.

5) Potrzeby kadrowe należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy. Sprawy zatrudnienia winny być zakończone do 31 sierpnia 2014 r.

Pracownicy niepedagogiczni

- 1) Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikających z faktycznych potrzeb, mających na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu jednostki.
- 2) O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznaných środków w planie finansowym.

III. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

- 1). W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach zwiększonego pensum zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 2). Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

IV. Zasady pracy bibliotekarzy

- 1) Ustala się następujące normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach :
 - a) liczących do 100 uczniów - 5 godzin
 - b) od 101 do 200 uczniów - 15 godzin
 - c) od 201 do 300 uczniów - 30 godzin
 - d) od 301 do 400 uczniów - 35 godzin

V. Postanowienia końcowe

- 1) Arkusz organizacyjny szkoły winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.
- 2) W celu osiągnięcia średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, dyrektorzy szkół w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli mogą występować do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin zajęć.
- 3) Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
- 4) Dla dyrektorów środa winna być dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Bawłowicz