

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 2/2017

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 3 stycznia 2017 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim – w tym co najmniej przewodniczący Komisji i jeden członek,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, (wyłączenie następuje w przypadku ocen ofert złożonych przez te organizacje),
 - c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w konkursach obejmujących dziedziny ich działalności statutowej będą włączane do składu Komisji na podstawie zgłoszenia przedstawicieli do prac w komisjach konkursowych lub na podstawie pisemnego zaproszenia,
 - d) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które

w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ocena dokonywana jest na indywidualnych kartach ocen, które otrzymuje każdy z członków Komisji.
5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

OFERTA nr ___/2017
(nr oferty /rok)

KARTA OCENY OFERTY

OCENA FORMALNA

1. Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty	
2.	Data otwarcia oferty	

1. Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne I ETAPU:		tak	nie	nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
5.	Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2016 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań samorządu Gminy Nowogród Bobrzański w roku 2016 zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie)			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:				

- 1. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.**

2. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:		tak	nie	Final (tak/ nie)
1.	Oferta jest złożona na realizację zadań określonych w konkursie ofert			
2.	Podano prawidłowy termin realizacji oferowanego zadania			
3.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
4.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
5.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:				

1. Opis braków formalnych oferty w II etapie: _____

2. Wezwano do usunięcia braków formalnych – termin odbioru powiadomienia _____ r.

- Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.
- Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona.

1. Oferta spełnia/nie spełnia* kryteria/ów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być poddana ocenie merytorycznej.

2. Uwagi:

.....
podpis przewodniczącego komisji konkursowej

OFERTA nr ___/2017

KARTA OCENY OFERTY

OCENA MERYTORYCZNA

Karta oceny merytorycznej:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena / uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację.	
2.	Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3.	Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne.	

4.	Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański.	
5.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	
6.	Objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,	

Oferta nie/uzyskała* pozytywną opinię komisji konkursowej i nie/jest* rekomendowana do udzielenia dotacji w wysokości _____zł.

Uwagi – uzasadnienie oceny oferty:

.....

Data ____.____.2017 r.

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej:

(podpisy)