

**Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego**

**z dnia 21 grudnia 2009 r.**

w sprawie: ustalenia opłaty za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

**§ 2.** Dostęp do informacji publicznej jest w bezpłatny w formach:

1. informacja ustna,
2. wgląd do dokumentów urzędowych w siedzibie urzędu,
3. wstęp na posiedzenie organów kolegialnych,
4. informacji wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu,
5. przegranie informacji na dyskietkę lub CD-R wnioskodawcy,
6. wysłanie informacji pocztą elektroniczną lub faxem.

**§ 3.** Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek osoby zainteresowanej, Urząd Miejski musi ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości:

1. za sporządzenie kserokopii dokumentów lub danych w formacie A-4 - 0,20 zł za każdą stronę,
2. za sporządzenie kserokopii dokumentów lub danych w formacie A-3 - 0,40 zł za każdą stronę,
3. zapisanie informacji na nośniku informatycznym:
  - a. na dyskietce 3,5 cala, będącej własnością urzędu - 2 zł,
  - b. na CD - R będącym własnością urzędu - 4 zł.
4. za przesłanie wysyłką pocztową żądanych informacji, pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A. za przesyłki listowe zwiększone o 1 zł.

**§ 4.** Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, zostanie powiadomiony o wysokości opłaty związanej z udzieleniem informacji.

Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

**§ 5.** Opłaty ustalone według § 3 zarządzenia należy wpłacać do kasy urzędu lub przekazać na rachunek bankowy urzędu.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Grzegorz Jankowski